





- Havalimanları, Otoparklar, Şehirlerarası ve uluslararası terminallerde otoparklar açabilir.
- Kiralama ve satın alma yolu ile akaryakıt istasyonu çalıştırabilir,
- Türk Otomotiv sektöründe üretici firmalar ile iş birliği yaparak turizm taşımacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu tipte ve standartta araçların üretilmesi için girişimlerde ve önerilerde bulunabilir,

#### 4. ÜYELİK

##### 4.1. Üyelik Türleri

4.1.1. Dernek'te "asil üye" ve "onursal üye" olmak üzere iki tür üyelik bulunmaktadır.

4.1.2. Asil Üye: Tüzük'ün 4.2.1. maddesi uyarınca Dernek'e "asil üye" olmak üzere başvuran ve Tüzük'ün 4.1.3. maddesi uyarınca "onursal üye" olmasına ilişkin şartları taşımayan kişiler, üye kayıt defterine "asil" üye olarak kaydedilirler.

4.1.3. Onursal Üye: Aşağıda yer alan niteliklerden birini haiz gerçek kişiler yönetim kuruluna Dernek'te "onursal üye" olma başvurusunda bulunabilirler. Yönetim kurulu, başvuran üyenin aşağıda yer alan şartları taşıdığını tespit ederse üye, üye kayıt defterine onursal üye olarak kaydedilir.

- Turizm taşımacılığı sektöründe en az 30 yıldır faaliyet gösteren,
- Dernek amaç ve çalışma konularına önemli hizmetleri ve katkıları bulunan kişiler,

4.1.4. Üyenin, Tüzük'ün 4.1.3. maddesindeki şartlardan birini taşıdığı yönetim kurulu tarafından re'sen tespit edilmesi halinde yönetim kurulu, alacağı karar ile üyenin, üye kayıt defterine "onursal üye" olarak kaydedilmesine karar verebilir ve kararı üyeye bildirir. Üye, şartları taşımadığı gerekçesiyle yönetim kurulu kararına, kararın kendisine bildirildiği tarihten itibaren 1 hafta içinde itirazda bulunabilir. İtiraz üzerine yönetim kurulu, üyenin itirazını 1 ay içerisinde karara bağlar. İtirazı reddedilen üye, üye kayıt defterine onursal üye olarak kaydedilir.

4.1.5. Onursal üyelerin, Dernek organlarına seçilme hakkı, genel kurullarda oy kullanma hakkı, genel kurulların iptalini talep etme hakkı bulunmamaktadır.

4.1.6. Asil üyelikten onursal üyeliğe geçişine karar verilen kişiden yıllık ödenti, doğrudan onursal üye olarak Dernek'e üye olan kişilerden giriş ödentisi alınmaz.

4.1.7. Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler otuz gün içerisinde Dernek merkezinin bulunduğu İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirilir.

##### 4.2. Üyelik Başvurusu

4.2.1. Dernek'e "asil üye" veya "onursal üye" olmak isteyenler, yönetim kurulu tarafından hazırlanan "üye kayıt talep formu"nu doldurarak ve formda talep edilen belgeleri ibraz ederek üyelik başvurusunda bulunabilir. Yönetim kurulu, başvuru tarihinden itibaren en fazla otuz (30) gün içinde toplanarak üyelik başvurusunu karara bağlar. Dernek üyeliği, yönetim kurulu kararı alındığı tarihten itibaren hüküm ve sonuç doğurmaya başlar. Başvurusu reddedilen kişiye ret nedeni bildirilmez.







4.2.2. Üyelik başvurusu kabul edilen kişiye, Dernek üyeliğine kabul edildiği yönetim kurulunca bildirilir.

#### 4.3. Üyelik Şartları

4.3.1. Üyelik başvurusunda bulunan kişilerin, iki adet üyeyi referans olarak göstermesi ve Tüzük'ün 6.3.1. maddesinde belirtilen giriş ödentisini ödemesi zorunludur.

Murat Can Kayo  
M.W.

4.3.2. Aşağıda anılan niteliklere sahip kişiler Dernek'e üye olamazlar:

- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yurtiçi ve/veya uluslararası tarifersiz ticari yolcu taşımacılığı yetki belgesine sahip olmayanlar,
- 4721 sayılı Medeni Kanun ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu uyarınca dernek üyesi olma hakkı bulunmayanlar,
- Hırsızlık, dolandırıcılık, rüşvet, irtikap, zimmet, özel belgede sahtecilik suçu, resmî belgede sahtecilik suçlarından hüküm giymiş bulunanlar,
- Disiplin Kurulu'nun tavsiye kararı sonrası Yönetim Kurulu kararı ile Dernek'ten ihraç edilen ve ihracı Genel Kurul tarafından onaylanmış olanlar,
- Türkiye Cumhuriyeti'nde ikamet iznine sahip olmayan yabancılar.

Aziz  
Kays  
Mustafa  
Cemil  
Mert Gorm

4.3.3 Bir işletmeyi temsilen yalnızca 1 kişinin üye olma hakkı bulunmakta olup işletme sahibi tüzel kişi ile işletme yetkilisi gerçek kişinin birlikte Dernek üyesi olması mümkün değildir.

#### 4.4. Üyelerin Hak ve Görevleri

4.4.1. Dernek üyeleri, Dernek tesislerinden ve Dernek üyeliğinin sağladığı diğer haklardan faydalanma hakkına sahiptir.

4.4.2. Dernek üyeleri, genel kurul toplantılarına katılma ve bu toplantılarda oy kullanma, Dernek organlarına aday olma hakkına sahiptir.

4.4.3. Her üye Dernek organlarından en fazla birinde görev alabilir.

4.4.4. Dernek üyeleri, Dernek'in faaliyet alanlarındaki amaçlarının gerçekleştirilmesine gereken katkıda bulunmak, Tüzük hükümlerine uygun hareket etmek, üyelik sıfatından doğan görevlerini tam olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

4.4.5. Üyeler, üye kayıt defterinde yer alan adreslerinin değişmesi halinde adres değişikliğini 15 (onbeş) gün içinde Dernek'e bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde üye kayıt defterinde yer alan adrese yapılacak bildirimler, geçerli bir bildirim hüküm ve sonuçlarını doğuracaktır.

Kemal Duman

Uğur Emre Fikri Akın

Emre Özilce

Cem Tarkan

Ömer Montaz Er

MEHMET SEDAR YIGIT

Emrehan

MERİT YILMAZ

Mehmet Akın Özkentli

Sad Salıngır

SEMİN YILMAZ

Yusuf Güneş

Ömer Duman

Mehmet Akın

Sertan Temiz

Yusuf Güneş





## 5. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

5.1. Dernek üyeliği, üyelikten ayrılma bildiriminde bulunulması, ihraç ve Dernek üyeliği için gereken şartların sonradan kaybedilmesi halleri olmak üzere üç şekilde sona erer.

### 5.2. Üyelikten Ayrılma

5.2.1. Her üye, üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılma bildirimi, e-devlet üzerinden de yapılabilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin Dernek'e olan borçlarını sona erdirmez. Dernek'ten ayrılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

5.2.2. Üyelikten ayrılma bildiriminin yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içerisinde üyenin üyelik kaydı, üyelik defterinden silinir. Üyelik defterinden silme işlemi için yönetim kurulunun ayrıca karar almasına gerek bulunmamaktadır.

### 5.3. İhraç Sebepleri ve İhraç Usulü

5.3.1. Dernek üyeleri, aşağıda sayılan hallerde Dernek'ten ihraç edilebilirler;

- Tüzük hükümlerine uyulmaması,
- Tüzük'ün 4.4. maddesinde sayılan hak ve görevlerin yerine getirilmemesi,
- Dernek içerisinde huzursuzluk çıkarılması,
- Dernek'in amaçlarını yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunulması,
- Dernek'in onur ve saygınlığına zarar verici söylem, eylem veya davranışlarda bulunulması,
- Dernek içinde veya dışında Dernek itibarını zedeleyecek şekilde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kuralları dışına çıkılması,
- Eleştiri sınırları dışında Dernek'i aşağılayacak veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla Dernek'e zarar verecek faaliyetlerde bulunulması,
- Dernek organlarıca verilen kararlara uyulmaması,
- Yıllık aidatın, yönetim kurulunca yapılan bildirimle rağmen ödenmemesi.

5.3.2. Üyenin Tüzük'ün 5.3.1. maddesinde sayılan davranışlarda bulunduğu disiplin kurulu tarafından re'sen tespit edilmesi yahut diğer üyeler tarafından bu yönde şikâyette bulunulması halinde Disiplin Kurulu, Tüzük'ün 7.7. maddesi kapsamında görüş bildirerek konuyu Yönetim Kurulu'na sevk eder.

5.3.3. Disiplin Kurulu tavsiye kararı sonrası Yönetim Kurulu'nun ihraç kararı vermesi üzerine ihracına karar verilen üye, bir sonraki genel kurulda değerlendirilmek üzere ihraç kararına yazılı olarak itiraz edebilir.

5.3.4. Dernek'ten ihraç genel kurulda onaylanan kişilerin, Dernek merkezine ve tesislerine girişi yasaktır.

Mert Can Kayc

M.W.

AZZ KAT

Mert Can Kayc

Can Kayc

Mert Can Kayc

Mert Can Kayc

Mert Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Can Kayc

Kemal Dursun

Oğuz Bül

Mert Can Kayc

MEHMET SEDDAR YAKIT

Mehmet Hakan Özkarak

Sevil Şahin

SEMİH YILMAZ

EMRE AN

Emre An

Mert Can Kayc

SEDDAR YAKIT

SEMİH YILMAZ







#### 5.4. Üyelik Şartlarının Sonradan Kaybedilmesi

5.4.1. Tüzük'ün 4.3.2. maddesinde sayılan şartları, üyeliğin devamı sırasında kaybedenlerin Dernek üyeliği, bu hususta alınacak yönetim kurulu kararı ile sona erer. Üyelik şartlarını kaybeden üyenin, üyelik kaydı üye kayıt defterinden silinir.

#### 6. ÖDENTİ

6.1. Dernek'e asil üye olmak isteyenlerden giriş ödentisi, halihazırda üye olanlardan yıllık ödenti alınır.

Murat Çankaya

6.2. Tüzük'ün 4.1.3. maddesi uyarınca onursal üye olma şartlarını taşıyan kişilerden giriş ödentisi ve yıllık ödenti alınmaz. Yönetim kurulu, hüküm kapsamında giriş ödentisi ve yıllık ödenti ödemeyen kişilerin, söz konusu sıfatlarının sona erdiğini re'sen tespit ederse, Tüzük'ün 6.4.2. maddesi kapsamında üyeye bildirimde bulunur.

M. A. K.

Aziz Kaya

#### 6.3. Giriş Ödentisi

Trifonk

6.3.1. Giriş ödentisi 2 (iki) gram altın karşılığı Türk lirasıdır. Dernek'e üye olmak isteyenler, üyelik başvuru tarihindeki TCMB altın satışı fiyatı karşılığı Türk lirasını, üyeliğe kabul edildikleri tarihten itibaren bir ay içinde öderler.

#### 6.4. Yıllık Ödenti

Canal Kaya

Murat Gean

6.4.1. Tüzük'ün 4.4. maddesi kapsamında üye olanlar haricindeki asil üyeler, her yıl mart ayı sonuna kadar 1 (bir) gram altın karşılığı Türk lirasını yıllık ödenti olarak öderler. Altın karşılığı olarak yılın ilk günü TCMB altın satışı fiyatı karşılığı esas alınır.

M. A. K.

İbrahim Hyder

6.4.2. Üyenin yıllık ödentisini ödememesi üzerine yönetim kurulu tarafından üyeye, yıllık ödentisini ödemesi için bildirimde bulunulur. Yönetim kurulu tarafından yapılan bildirim üzerine 1 ay içinde yıllık ödentisini ödemeyenlerin üyelik kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir.

Eğilim Eziyet

6.4.3. Yıllık ödentisini ödemeyen üyeler, Dernek üyeliğinin sağladığı haklardan faydalanamaz.

Y. A. K.

6.4.4. Onursal üyeler, yıllık ödenti ödemezler.

Ömer Mustafa E.

MEHMET SEROAR

M. Serdar

#### 7. DERNEĞİN ORGANLARI

7.1. Dernek'in genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu olmak üzere 4 (dört) organı bulunmaktadır.

Kanal Kaya

M. A. K.

7.2. 4721 sayılı Medeni Kanun ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu uyarınca Dernek organlarına seçilme hakkını haiz olmayan kişiler, Dernek organlarında görev alamazlar. Genel kurulda ibra edilmemesine karar verilen yönetim kurulu ve denetim kurulu üyeleri bir seçim dönemi geçmeden yeniden aday olamaz ve seçilemezler.

M. A. K.

Özker Bayrak

Mehmet Hakan Özkara

Sool Solmazlı

SEMİH YILDIRHAN

EMRE ALI

Canal Kaya

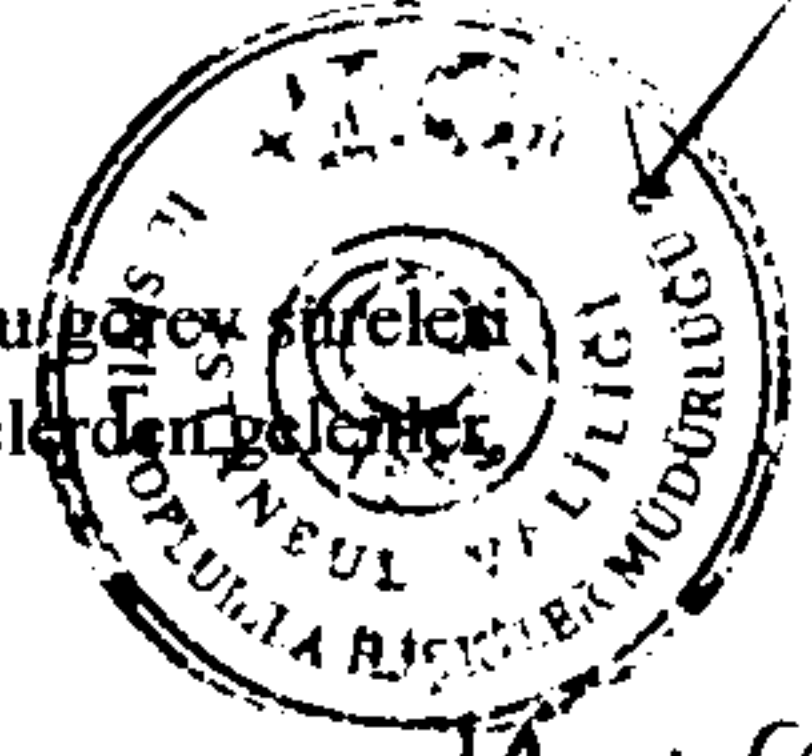
Murat Kaya

Serkan Temiz

Soy Yılmaz



7.3. Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetim Kurulu görev süreleri 3 (üç) yıldır. Süresi bitmeden istifa eden organ ve kurulların üyelerinin yerine yedek üyelerden gelecek eskilerinin sürelerini tamamlarlar.



#### 7.4. Genel Kurul

7.4.1. Genel kurul, Dernek'in mali bilançolarını ve yönetim kurulu tarafından hazırlanan gündemde yer alan diğer konuları görüşmek üzere her yıl Nisan ayında; yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek üzere üç yılda bir Nisan ayında, Dernek merkezinde yahut Dernek merkezinin bulunduğu il sınırları içerisinde toplanır. Kararlarını, Tüzük'te aksi belirtilmediği sürece toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır.

7.4.2. Genel kurul, toplantıya yönetim kurulu tarafından çağırılır. Yönetim kurulu, toplantıya katılma ve oy verme hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve listede yer alan kişilere en az 15 gün önceden bildirimde bulunarak toplantı yeri, tarihi ve saatini bildirir. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa yapılacak ikinci toplantının tarihi de belirtilir.

7.4.3. Üye kayıt defterinde yer alan üyelerin 5'te 1'i veya denetim kurulu, görüşülmesini talep ettikleri gündem ile birlikte olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasını talep edebilirler. Yönetim kurulu, yeterli üye sayısı tarafından talepte bulunulduğunu tespit etmesi halinde otuz gün içinde genel kurul toplantıya çağırmak zorundadır. Bu usul ile yapılacak toplantılarda gündeme madde eklenemez ve çıkarılamaz. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine Mahkeme, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırmakla görevlendirir.

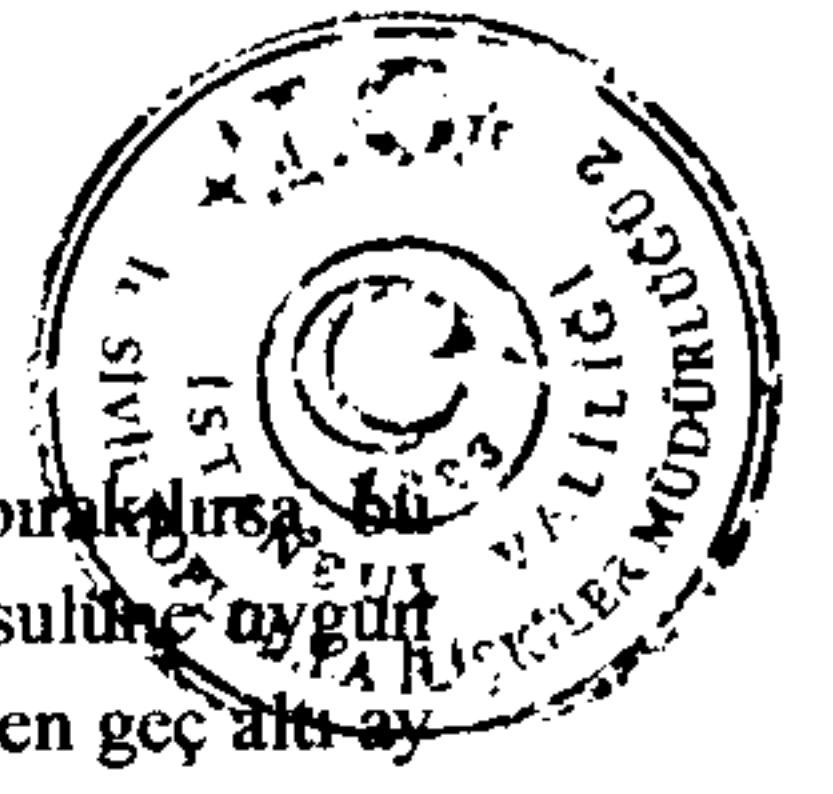
7.4.4. Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıdakilerden oluşur:

- (i) Dernek organlarını seçmek,
- (ii) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu tarafından hazırlanan denetim raporunu görüşmek,
- (iii) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi görüşmek, değiştirerek kabul etmek ve oylamak,
- (iv) Tüzük'ün 5.3. maddesi kapsamında ihraç edilen ve ihraç kararına itirazda bulunan üyelerin ihracını oylamak,
- (v) Yönetim ve denetim kurullarının ibrasını oylamak,
- (vi) Dernek organlarına, Dernek amaçları doğrultusunda öneri ve tavsiyelerde bulunmak,
- (vii) Taşınmaz satın almak/satmak üzere yönetim kuruluna yetki vermek,
- (viii) Dernek'in feshine karar vermek,
- (ix) Gerekli görülen yerlerde şube açılışına karar vermek,
- (x) Tüzük hükümlerini değiştirmek.

7.4.5. Genel kurul, genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazla kişinin katılımı ile toplanır. Genel kurul toplantısı gündeminde, Tüzük hükümlerinin değiştirilmesi yahut Dernek'in feshi bulunuyor ise toplantı, Dernek asil üye sayısının en az 3'te 2'sinin katılımı ile yapılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, ilk toplantıdan en az yedi, en fazla altmış gün sonra yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üye sayıları toplamının en az iki katı üye sayısı ile yapılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaz ise bu durum yönetim kurulu tarafından bir tutanak ile tespit edilir.







7.4.6. Genel kurul, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Bu durumda ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

7.4.7. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

7.4.8. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Başkanlığına kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

7.4.9. Genel kurul toplantısı açılışı yapıldıktan sonra, bir divan başkanı, bir divan başkanı yardımcısı ve iki yazman ile divan başkanlığı oluşturulur, toplantıyı divan başkanı yönetir. Divan heyeti, genel kurul tarafından açık oy, açık sayım usulüyle seçilir.

7.4.10. Divan heyeti, görüşmelerin düzenini bozanları uyarır, bu davranışlarını sürdürenler hakkında ise toplantıdan çıkarma kararı alınması için genel kurulun açık oyuna başvurur. Genel Kurul kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamalara katılamaz.

7.4.11. Genel kurulda her üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır, vekaleten oy kullanılamaz ve toplantıya katılmamaz. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

7.4.12. Onursal üyelerin toplantıya katılma hakkı bulunmakla birlikte oy kullanma hakkı bulunmamaktadır. Onursal üyelere, toplantı yeri ve saatine ilişkin bildirimde bulunulması gerekmez.

7.4.13. Genel kurulda, gündemde yer alan maddelerin haricinde görüşme yapılamaz. Ancak toplantıya katılan üyelerin 10'da 1'inin olumlu oyu ile gündeme madde eklenebilir. Tüzük değişikliğine ilişkin madde eklenemez.

7.4.14. Dernek organlarının seçimi, gizli oy, açık sayım usulüyle yapılır. Dernek yönetim kurulu adaylığı için tek liste bulunması tarafından Divan heyeti tarafından seçimlerin açık oy açık sayım usulü ile yapılmasına karar verilebilir.

7.4.15. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar Derneğin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

7.4.16. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin, tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Ancak bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

7.4.17. Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; Derneğin yönetim kurulu tarafından özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya

Murat Çakır

M. W.

Aziz Kaya

İsmail R.

Canal Bek

Mert Genç

M. M.

Y. Z.

Genç

Genç

Genç

Genç

Genç

Genç

Genç

Genç









7.6.2. Denetim kurulu, Dernek'in denetleme organıdır. Denetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıdakilerden oluşur:

- Dernek'in hesapları ve bu hesaplarla ilgili tüm belge ve kayıtları denetlemek,
- Dernek'in tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek,
- Yönetim kurulu tarafından yapılan harcamaların Tüzük ve bütçeye uygunluğunu denetlemek, gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak,
- Genel kurul toplantılarında, yönetim kurulunun ibrası konusunda görüş bildirmek,
- Tüzük'ün 9.3.4. maddesi hükümleri doğrultusunda olağanüstü genel kurul toplantısı çağrısında bulunmak.

*Handwritten signatures and initials:*  
A. K. Kaya  
A. K. Kaya  
Mert Genç

7.6.3. Yönetim kurulu, denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtları denetim kurulunun incelemesine sunmak zorundadır.

*Handwritten signature:*  
Mert Genç

7.6.4. Denetim kurulu, Tüzük'ün 7.4.3. maddesi hükümleri kapsamında genel kurulu ancak oybirliği ile toplantıya çağırabilir.

*Handwritten signature:*  
Cemal Kaya

*Handwritten signature:*  
Savaş Yılmaz

## 7.7. Disiplin Kurulu

7.7.1. Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından Dernek asil üyeleri arasından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Kararlarını, Tüzük'te aksi belirtilmediği sürece toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır.

*Handwritten signature:*  
Savaş Yılmaz

7.7.2. Dernek üyelerinin ihracı yahut üyelere disiplin cezası verilmesi hususunda yönetim kuruluna tavsiye verilmesi konusunda yetkili organdır.

7.7.3. Yönetim Kurulu tarafından Tüzük'ün 7.5.3. maddesi kapsamında bildirimde bulunulması halinde disiplin kurulu gerekli araştırmayı yaparak bir ay içinde üyenin ihracı yahut ihraç isteminin reddi yönünde görüş bildirir. Disiplin Kurulu, üyenin yazılı veya sözlü olarak savunmasını almadan hakkında disiplin cezası uygulanması yahut ihracı yönünde görüş bildiremez. Disiplin kurulu ihraç yerine, üye hakkında aşağıdaki disiplin cezalarının uygulanmasını da tavsiye edebilir.

*Handwritten signature:*  
Savaş Yılmaz

7.7.4. Üyenin, Tüzük'ün 5.3.1. maddesinde sayılan davranışlarda bulunması ancak davranışın Dernek üyeliğinden ihracı gerektirecek ağırlıkta bulunmaması halinde disiplin kurulu üyenin kınanması yönünde görüş bildirebilir. Disiplin Kurulunun görüşü sonrası Yönetim Kurulunun vereceği kınama kararı, üyeye yazılı olarak bildirilir.

*Handwritten signature:*  
Savaş Yılmaz

## 8. İÇ DENETİM

8.1. Dernek'te genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun sorumluluğunu sona erdirmez.

*Handwritten signatures and initials:*  
M. 200 Serkan JOURNAL  
Savaş Yılmaz  
Cemal Kaya

*Handwritten signature:*  
Savaş Yılmaz

*Handwritten signatures and names:*  
Mehmet Haluk Öbercalı  
Savaş Yılmaz  
SEMİH ULCANHAN  
Koray Yılmaz  
Emre Ak  
MEHMET SERDAR YILMAZ  
U. K. Kaya  
Savaş Yılmaz





## 9. ŞUBE

9.1. Gerekli görülen yerlerde, genel kurul kararıyla şube açılabilir. Bu amaçla Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülkî amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir.

## 10. DERNEĞİN GELİRLERİ VE GELİR-GİDER İŞLEMLERİ

10.1. Derneğin gelirleri aşağıdakilerden oluşur:

- Giriş ödentisi ve yıllık ödentiler,
- Sponsorluk gelirleri,
- Faaliyetlere katılım bedelleri,
- Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler,
- Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler,
- Reklam gelirleri,
- Kira gelirleri,
- Bağış ve yardımlar,
- Finansman gelirleri,
- Öz sermaye katkıları,
- Diğer benzeri gelirler.

Aziz Kaya  
Mustafa  
Cemil Cankar  
Mehmet Geyim  
M. Akın  
Cankar  
Duyguner  
Mehmet Akın

Serkan Tuzen  
Seda  
MURAT AKIN  
M. Ase  
Gedun. Ozgenek  
M. Ase

10.2. Yönetim kurulu, Tüzük'ün 7.4.4. maddesi ile genel kurula verilen hak ve yetkiler saklı kalmak kaydıyla, Dernek gelirleri üzerinde, Dernek'in amaçları doğrultusunda dilediği şekilde tasarruf etme hakkına sahiptir.

10.3. Dernek'in gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Gelirlerin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

10.4. Dernek'in giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

10.5. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Dernek'e yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

10.6. Tüzük'ün 12. Maddesinde sayılan belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, Dernek tarafından bastırılır. Ayni bağış alındı belgeleri elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Mehmet Hakan Özkavali Saol Schreyer SENGİN YILMAZ HAN Kaya Yılmaz  
Emre Akın  
Mehmet Sezer YILMAZ  
Mehmet Sezer YILMAZ







## 12. BEYANNAME

12.1. Dernek'in bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin Dernek Beyannamesi, Dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra her takvim yılının ilk 4 ayı içerisinde Dernek yönetim kurulu tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## 13. DERNEK TARAFINDAN TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

13.1. Dernek, iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve İçişleri Bakanlığı'nın belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede Dernek'in faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Dernek faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

13.2. Yönetim kurulu, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutarlar:

13.2.1. Karar Defteri : Yönetim kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

13.2.2. Üye Kayıt Defteri : Dernek'e üye olanların kimlik bilgileri, üyeliğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyeler tarafından ödenen giriş ödentisi ve yıllık ödenti bedelleri de bu deftere işlenebilir.

13.2.3. Evrak Kayıt Defteri : Dernek'e gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır, bu türden evraklara da tarih ve sıra numarası verilir.

13.2.4. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri : Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt işlemleri 213 sayılı Kanun ile bu kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yürütülür.

13.2.5. Demirbaş Defteri : Dernek demirbaşlarının kaydının tutulduğu defterdir.

13.2.6. Borç – Alacak Defteri : Dernek'in borç ve alacaklarının tutulduğu defterdir.

13.3. Tüzük'ün 16.2. maddesinde yer alan defterler elektronik ortamda da tutulabilir.


13.4. Dernek, bu maddede sayılanlar haricinde ihtiyaç duyacağı diğer defterleri, İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne tasdik ettirmek suretiyle kullanabilir.

## 14. DERNEK ÜYELERİNE YAPILACAK BİLDİRİMLER

14.1 Dernek üyelerine yapılacak bildirimler, üye kayıt defterinde yer alan telefon numaraları ve e-posta adresleri aracılığıyla yapılır, ayrıca posta marifetiyle bildirim yapılması aranmaz. Adresi saptanamayan üyelere yapılacak bildirimler Dernek merkezinde ve sosyal tesislerde 15 (on beş) gün süre ile asılı bırakmak suretiyle yapılır.

14.2. Genel kurul toplantısı tarih, yer ve saati, Tüzük'ün 7.4. maddesinde öngörüldüğü üzere üyelere bildirilir, ayrıca Dernek'in internet sitesinde yayımlanır.

Murat Çelik



Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Canal Cevre

Met Cem

Concave

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

Mehmet Halim Erkentli

Handwritten signature

Sool Shrop

Handwritten signature

SEMYH YICAN HAN

Handwritten signature

Kerem Yılmaz

Handwritten signature

MEHMET SERDAR YILIT

Handwritten signature

Konul Duran

Handwritten signature

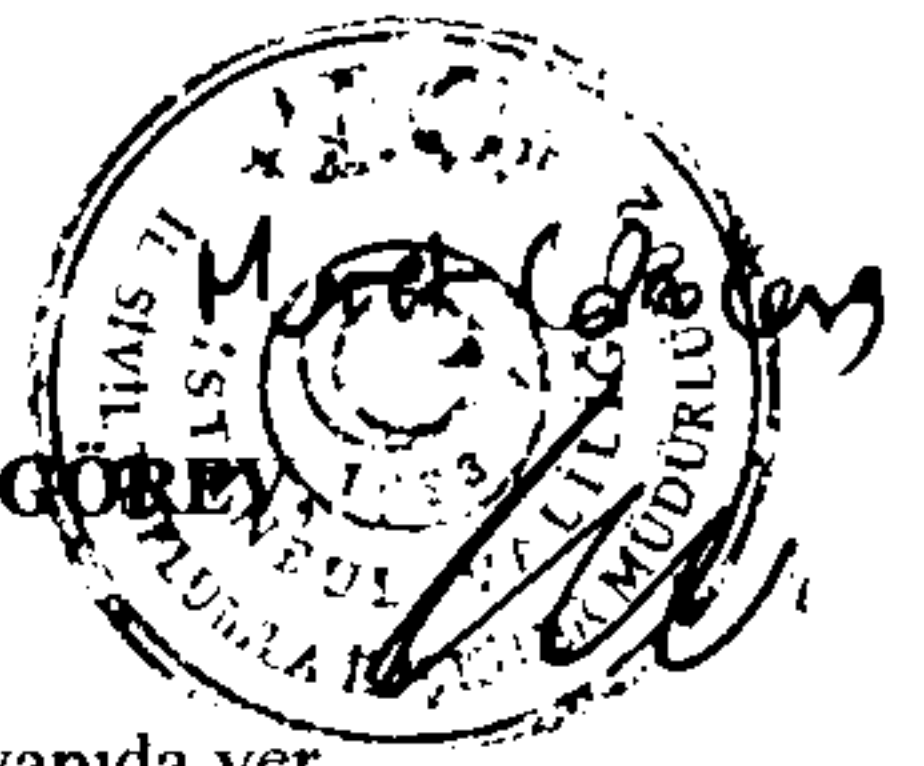
Handwritten signature

Emre An

Handwritten signature







## 15. DERNEĞİN İDARİ YAPISI VE İDARİ YAPIDA YER ALAN PERSONELİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

15.1. Dernek'in zorunlu organları dışında kalan Dernek idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## 16. DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

16.1. Genel kurul, toplantıya katılan asil üyelerin 3'te 2'sinin olumlu oyu ile Dernek'in feshine karar verebilir.

16.2. Genel Kurul tarafından Dernek'in feshine karar verildiğinde seçilecek 5 (beş) kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır.

16.3. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Dernek'in hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Dernek'e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Dernek alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Dernek'in alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

16.4. Dernek'in feshine karar verilmesi halinde alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra Dernek'in tüm menkul, gayrimenkul ve nakdi malvarlığı İçişleri Bakanlığı'na geçer.

16.5. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Turizm Taşımacıları Birliği Derneği" ibaresi kullanılır.

16.6. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

16.7. Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile İçişleri Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

16.8. Dernek'in defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## 17. TÜZÜKTE AÇIKLIK BULUNMAYAN HALLER

17.1. Tüzük'te hüküm bulunmayan hallerde, 4721 sayılı Medeni Kanun ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

## 18. YÜRÜRLÜK

18.1. Bu Dernek Tüzük'ü 18 (onsekiz) ana maddeden ibaret olup Dernek'in tescil edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Mehmet Hakan Bektaş

Saol Şahin

SEMİH HÜLLÜOĞLU

Kerem Yılmaz

Emre Mehmetoğlu

MEHMET SERDAR YILMAZ

Emre An

